

方正 OFD 版式文档阅读器

V1.0 用户手册

方正国际软件有限公司

2019 年 10 月

目 录

软件介绍.....	- 4 -
第 1 章 安装与卸载.....	- 5 -
1.1 系统配置.....	- 5 -
1.1.1 硬件环境.....	- 5 -
1.1.2 软件环境.....	- 5 -
1.2 程序安装.....	- 5 -
1.2.1 中标麒麟环境安装.....	- 5 -
1.2.2 银河麒麟环境安装.....	- 5 -
1.2.3 中科方德安装.....	- 5 -
第 2 章 文档阅读.....	- 6 -
2.1 文档打开.....	- 6 -
2.1.1 文档打开.....	- 6 -
2.1.2 最近打开的文件.....	- 6 -
2.1.3 设为默认的阅读器等.....	- 7 -
2.2 多文档阅读.....	- 7 -
2.3 阅读器布局.....	- 8 -
2.3.1 阅读界面的自定义.....	- 8 -
2.3.2 阅读偏好设置.....	- 10 -
2.4 文档导航.....	- 11 -
2.4.1 文档大纲.....	- 12 -
2.4.2 页面缩略图.....	- 13 -
2.4.3 文档结构/语义标引.....	- 13 -
2.4.4 注释.....	- 14 -
2.4.5 多文档.....	- 15 -
2.4.6 附件.....	- 16 -
2.4.7 书签.....	- 16 -
2.4.8 签章.....	- 17 -

2.5	页面显示	- 17 -
2.5.1	页面移动与翻页	- 17 -
2.5.2	页面布局模式	- 19 -
2.5.3	页面缩放模式	- 20 -
2.5.4	全屏显示	- 21 -
2.5.5	缩放	- 21 -
2.6	文档关闭	- 22 -
第 3 章	页面编辑	- 24 -
3.1	页面阅读方向	- 24 -
3.2	添加水印	- 24 -
3.3	内容复制	- 25 -
3.3.1	内容查找	- 25 -
3.3.2	内容选择与复制	- 25 -
3.4	文本注释	- 26 -
3.4.1	高亮注释	- 26 -
3.4.2	删除线注释	- 27 -
3.4.3	下划线注释	- 28 -
3.4.4	波浪线注释	- 29 -
3.4.5	删除文本注释	- 30 -
3.5	文本框注释	- 30 -
3.6	图形注释	- 31 -
3.6.1	直线注释	- 32 -
3.6.2	箭头注释	- 32 -
3.6.3	矩形注释	- 33 -
3.6.4	多边形注释	- 34 -
3.6.5	折线注释	- 35 -
3.6.6	铅笔注释	- 36 -
3.6.7	删除图形注释	- 37 -
3.7	业务注释（掩膜注释）	- 37 -
3.7.1	打印掩膜	- 37 -
3.7.2	显示掩膜	- 37 -

3.7.3	删除掩膜	- 38 -
3.8	手写签批	- 38 -
3.8.1	全屏手写签批	- 38 -
3.8.2	区域手写签批	- 39 -
3.9	签章	- 39 -
3.9.1	电子印章盖章	- 40 -
3.9.2	电子印章验章	- 40 -
3.9.3	图章管理	- 40 -
3.9.4	本地脱密	- 40 -
3.10	Undo/Redo	- 41 -
3.11	保存	- 41 -
3.12	另存	- 41 -
第 4 章	文档打印	- 42 -
第 5 章	文档属性设置	- 44 -
5.1	文档信息	- 45 -
5.2	文档安全	- 45 -
5.3	字体信息	- 46 -
5.4	初始化视图	- 47 -
5.5	元数据信息	- 47 -
5.5.1	元数据编辑	- 47 -
5.5.2	公文元数据显示	- 48 -
第 6 章	首选项配置	- 48 -
6.1	安全	- 49 -
6.2	注释	- 49 -
6.3	文本框注释	- 49 -
第 7 章	快捷应用	- 51 -

软件介绍

方正OFD阅读器是由方正国际软件有限公司自主研发的版式文档阅读软件，支持OFD、PDF、CEB文档在Linux环境（包括中标麒麟、银河麒麟、中科方德等操作系统环境）的阅读、打印、签章和批注，支持基于自主技术的国家《电子文件存储与交换格式 版式文档》标准（GB/T 33190-2016），可以打开所有符合标准的OFD文档，并能与之进行交互。

本软件支持阅读视图模式的自定义，提供多种阅读导航功能，并提供丰富的批注工具，为用户提供简单、明了、快捷的阅读体验。本软件可以与签章系统集成，提供印章管理，以及版式文档的盖章、验章功能，还支持手写批签功能，是理想的文档阅读与签章验章一体化工具。

本软件为版式文档提供防篡改、防打印、防拷贝、水印保护等多层次、全方位的文档安全防护。

第1章 安装与卸载

1.1 系统配置

1.1.1 硬件环境

CPU：龙芯、兆芯、飞腾，主频2.0GHZ或以上

内存：2G或以上

硬盘：剩余空间10G以上

1.1.2 软件环境

操作系统：中标麒麟（64位）、银河麒麟（64位）、中科方德（64位）

1.2 程序安装

1.2.1 中标麒麟环境安装

中标麒麟环境下提供rpm安装包，安装需要root用户授权，命令如下：

```
#sudo rpm -ivh XXXXXXXX.rpm
```

1.2.2 银河麒麟环境安装

银河麒麟环境下提供deb安装包，安装需要root用户授权，命令如下：

```
#sudo dpkg -i XXXXXXXX.deb
```

1.2.3 中科方德安装

中科方德环境下提供deb安装包，安装需要root用户授权，命令如下：

```
#sudo dpkg -i XXXXXXXX.deb
```

第2章 文档阅读

本软件支持对OFD、PDF和CEB文档的阅读。

2.1 文档打开

阅读器支持以下方式打开文档：

方法1：启动阅读器后，通过文件菜单的打开功能，选择文件打开。

方法2：启动阅读器后，将文件拖拽到阅读器后自动打开。

方法3：在设置OFD文件、PDF文件默认阅读器为本软件后，双击文件直接打开。

2.1.1 文档打开

启动阅读器，点击文件菜单，点击【打开】，指定文件类型，选择文件，双击文件，或者点击打开按钮。



2.1.2 最近打开的文件

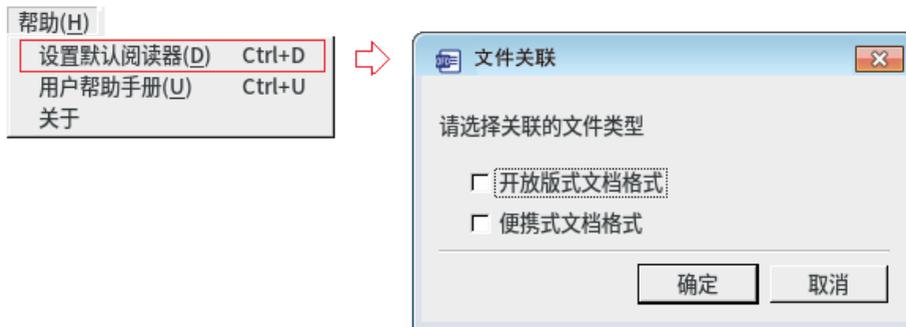
启动阅读器，点击文件菜单，点击【最近打开的文件】，光标指向要打开的文件名，点击文件名。



2.1.3 设为默认的阅读器

当系统中安装有多个可以阅读OFD\PDF\CEB文件的软件时，要实现双击OFD\PDF\CEB文件能直接快速使用本阅读器打开，需要将OFD\PDF\CEB文件的默认阅读器设置为本阅读器。

启动阅读器，点击帮助菜单，点击【设为默认的OFD\PDF\CEB阅读器】。



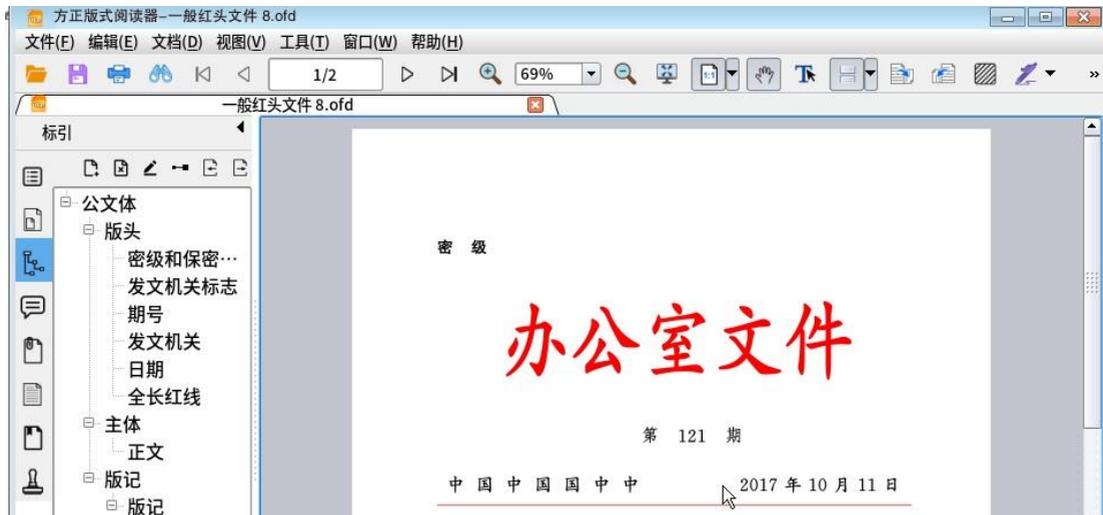
其中开放版式文档格式即为OFD格式，便携式文档格式为PDF格式。

2.2 多文档阅读

多文档浏览功能允许在一个阅读器窗口中打开多份版式文件。多文档同时打开时，通过多页签的方式呈现。

2.3 阅读器布局

阅读器界面由文档窗口、导航窗口和菜单栏、工具栏区域构成。



文档窗口占据软件界面主体，用于显示版式文档内容；

导航窗口位于软件界面左侧，便于用户通过不同的标签、标引方式快速阅读、查找文档内容。

菜单栏位于界面顶部，包括文件、编辑、文档、视图、工具、窗口、帮助等菜单项。

工具栏位于文档上方，菜单栏下方，提供文档快捷的功能操作入口。

2.3.1 阅读界面的自定义

缺省情况下，菜单栏、工具栏、导航栏为显示状态，在需要尽可能地扩大文档阅读的显示区域时，您可以选择将菜单栏、工具栏、导航栏隐藏。

方法：点击【窗口】菜单，或者在工具栏点击鼠标右键。



菜单项为勾选状态即为显示状态。

2.3.1.1 菜单栏自定义设置

■ 隐藏菜单栏

方法一：点击【窗口】菜单，取消勾选【菜单栏】。

方法二：右击菜单栏或工具栏，在右键菜单中取消勾选【菜单栏】。

■ 显示菜单栏

光标移动到工具栏，点击右键，菜单中勾选【菜单栏】。

2.3.1.2 工具栏自定义设置

■ 隐藏工具栏

方法一：点击【窗口】菜单，取消勾选【工具栏】。

方法二：右击菜单栏或工具栏，在右键菜单中取消勾选【工具栏】。

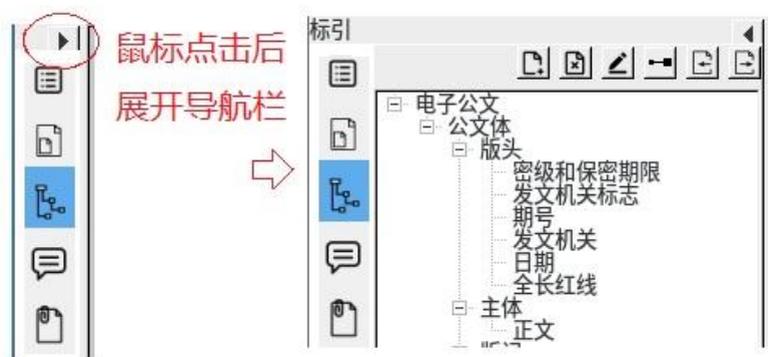
■ 显示工具栏

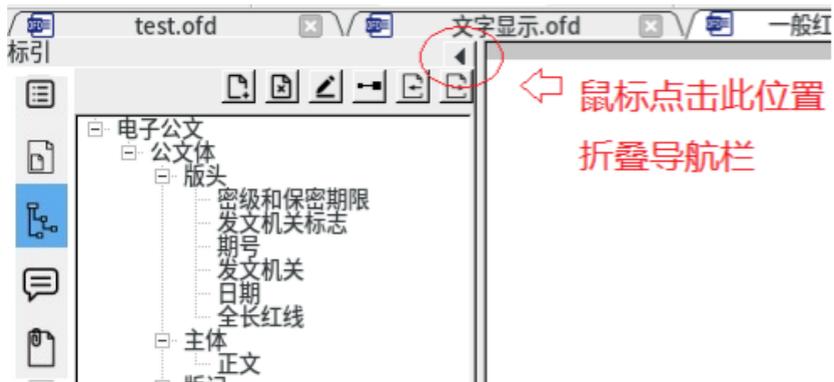
光标移动到工具栏，点击右键，菜单中勾选【工具栏】。

2.3.1.3 导航栏自定义设置

■ 折叠导航栏

导航栏在显示状态下提供折叠与打开功能，点击导航栏上方的三角按钮即可完成导航栏的折叠与打开的操作。折叠导航栏可以在不隐藏导航栏的情况下获得最大的阅读区域。





■ 隐藏导航栏

方法一：点击【窗口】菜单，取消勾选【工具栏】。

方法二：右击菜单栏或工具栏，在右键菜单中取消勾选【工具栏】。

■ 显示导航栏

光标移动到工具栏，点击右键，菜单中勾选【工具栏】。

2.3.2 阅读偏好设置

阅读器根据不同用户对象的需要提供了阅读模式相关的偏好设置，包括页面布局模式，页面缩放模式等。

设置位置：【文件菜单】-【属性】-【初始化视图】项



导航栏标签：设置该文档打开时所停留的导航栏位置。

页面布局：设置该文档打开时缺省的页面浏览布局。

页面模式：设置该文档打开时缺省的在对阅读区的适应模式。

放大率：设置该文档打开时的放大比率。

初始跳转页面：指定该文档打开时自动跳转的页面位置。

显示：选择该文档打开时显示文档标题还是文件名。

用户界面选项：设置该文档打开时界面的显示模式。

布局与缩放请参考本文档的2.5章节。

2.4 文档导航

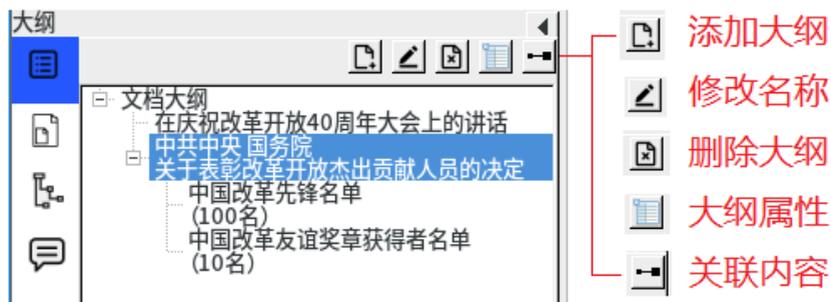
文档导航提供了通过文档大纲、页面缩略图、文档元素结构、书签、注释等快速定位、阅读文档内容的便捷导航功能。

文档导航内容发生变更后，需要进行文档保存后方可在下一次文档打开时生效。



2.4.1 文档大纲

大纲继承自文档的目录章节、大纲标引等内容，起到目录链接的作用。用户也可以在阅读器中根据需要对大纲内容进行维护，包括大纲的添加、名称修改和删除功能，以及大纲级别的调整功能。



■ 大纲阅读

文档打开后，阅读器自动读取文档已有的目录结构和大纲标引，作为阅读大纲，点击大纲列表项，阅读页面直接定位快速到大纲所在页面及具体位置。

■ 添加大纲

1. 无大纲情况下

点击右键“添加大纲”图标，

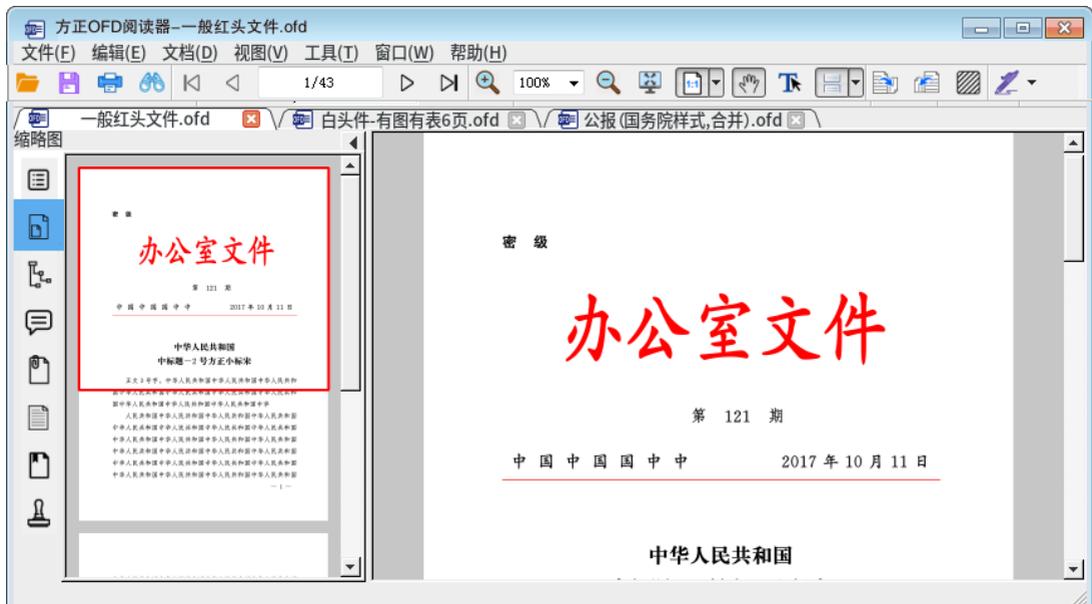
2. 已有大纲情况下

3. 导航栏下点击右键，

- 修改名称
- 删除大纲
- 大纲属性
- 关联内容

2.4.2 页面缩略图

“页面缩略图”提供了文档页面的缩略图预览和页面编号，鼠标可以在缩略图区域滚动，点击缩略图，阅读区的页面显示会直接跳转到所指定页面，页面缩略图中的红色页面查看框表示正在显示的页面区域。该区域可以通过鼠标进行拖动，阅读区的页面会跟随红框位置的移动进行联动，起到移动页面的效果。

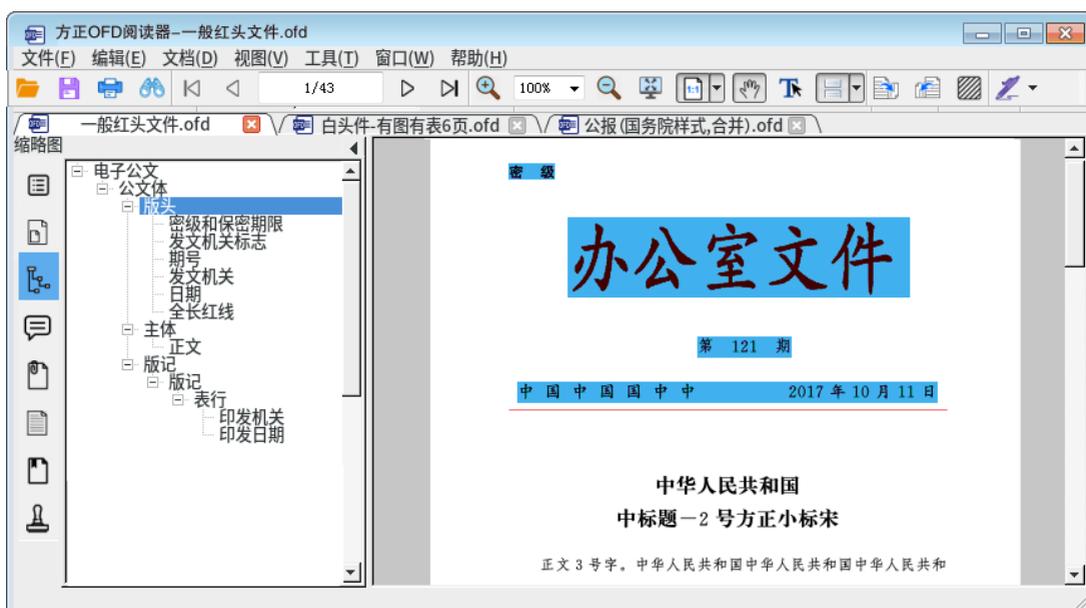


2.4.3 文档结构/语义标引

文档结构，标准中称为语义标引，是政府公文文档、档案文档有别于其他版式

文档的特有结构特征，比如公文结构中包括版头、主体、版记等元素，这些元素信息及其子元素信息，以树形结构在文档结构中进行显示，在文档阅读时可以帮助用户快速完成内容定位。

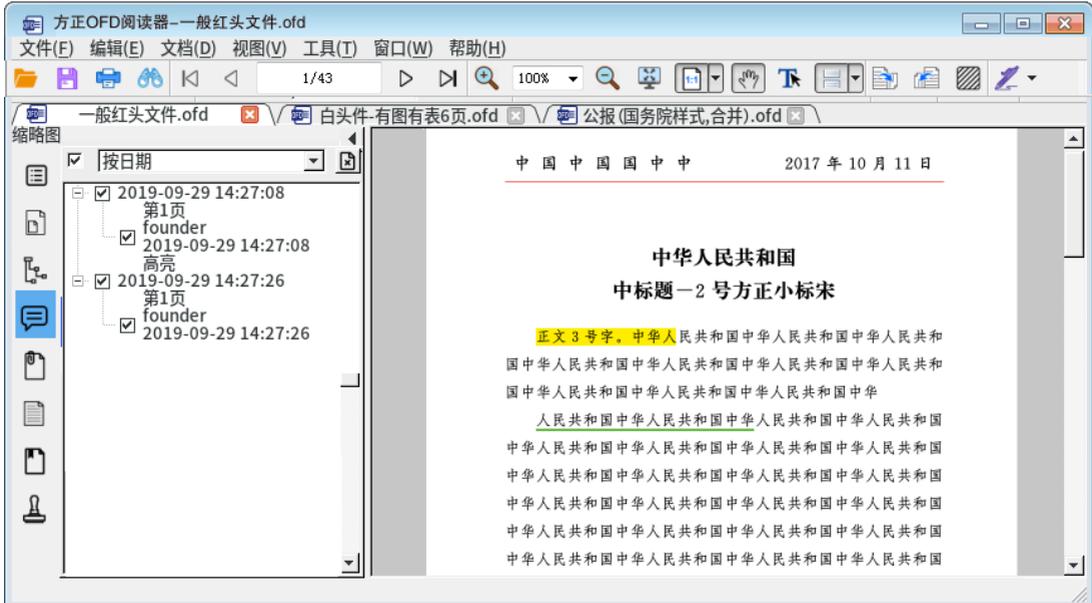
文档结构来源于原始文档对结构的建设，阅读器提供了对结构的维护功能，包括结构的导入、导出、内容关联等操作，对缺少结构的文档，可以通过结构的导入功能导入需要的结构，然后通过内容关联操作建立必要的文档结构。



2.4.4 注释

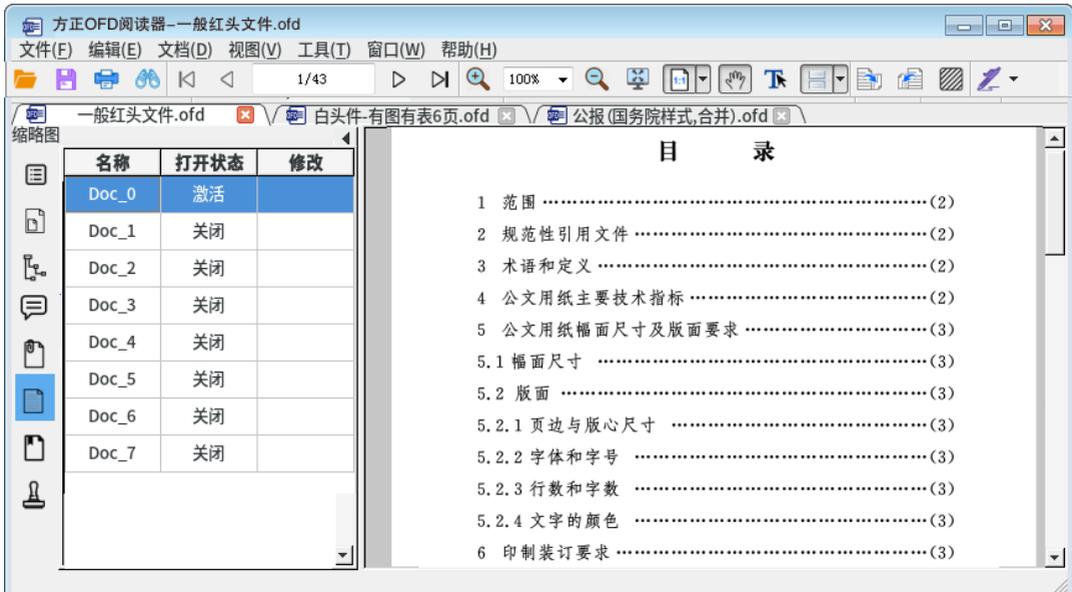
用户通过注释工具添加的注释，按照注释用户、注释日期、注释类型和所在页码进行标引内容的抽取，生成注释标引，可以分类显示，并按照指定的标引内容进行快速定位。

在注释导航栏提供对所选择注释的删除，以及全部注释的清除功能。



2.4.5 多文档

针对一个版式文件内包含多篇版式文档的情况，打开该版式文件后，阅读器在导航栏提供多文档阅读导航，提示当前处于打开状态的文档名称，可以查看哪些文档已被打开，以及哪些文档尚未被打开。



2.4.6 附件

用于查看文档所带的附件，可以对附件进行打开、导出、删除操作。

对于没有附件的文档，可以进行附件的添加操作。

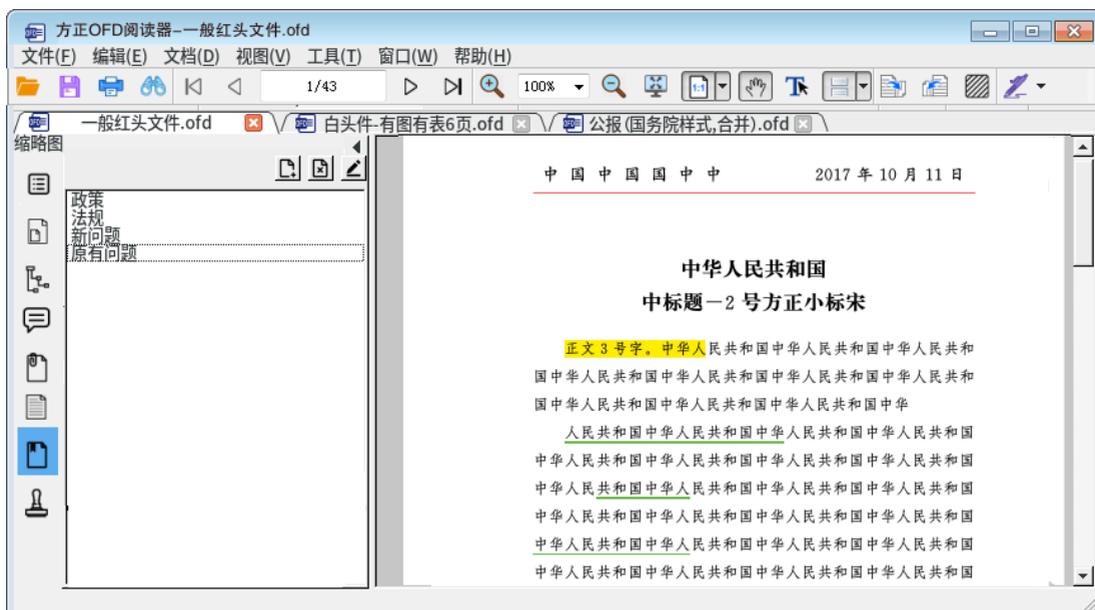
电子公文的外部附件，是指随文发送的文本、音视频等资料，外部附件内容本身不包含在OFD等文件中，只是将其路径和相关信息保存在文档中。

2.4.7 书签

书签是由用户根据文档阅读的便利性需要所添加的比较自由的一类标引，自由添加合理添加书签可以大大提高文档的交互性和阅读便利性。

阅读器提供书签的维护功能，包括书签的添加、修改、删除操作。

编辑书签，将文档主视窗滚动到预定义位置，在右键菜单中选择“添加书签”。在左侧弹出对应的要求输入书签名称的标签行，输入后点，则新增的书签节点将出现在书签导览的最后一个节点下。



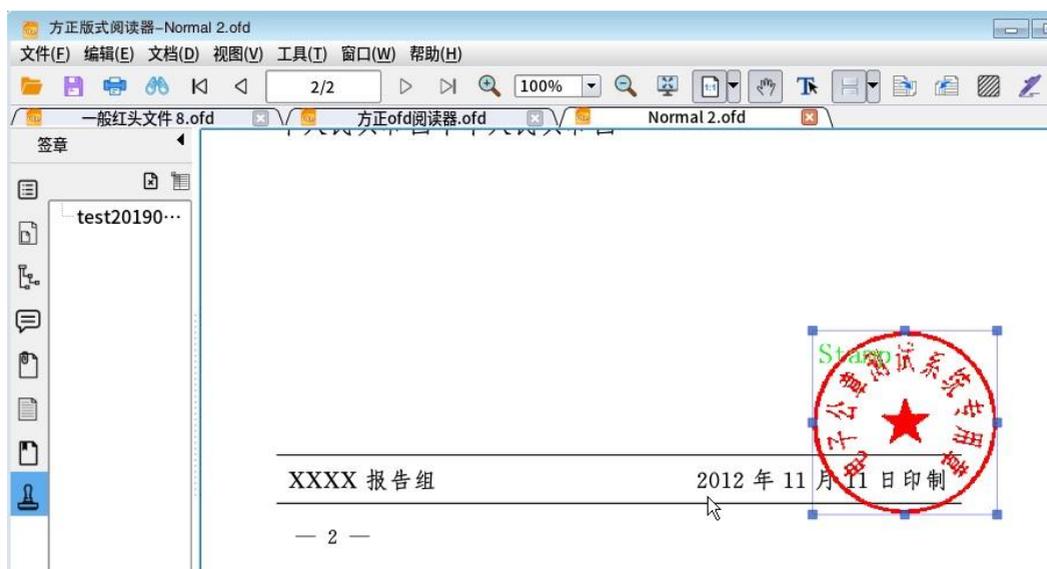
选中书签面板中的节点对象，通过【文档】>【书签】>【重命名】或双击，可设置改节点的标题文本。

选中书签面板中的节点对象，在其面板工具栏中右键菜单选择【删除】，可将

该对象删除。

2.4.8 签章

阅读器支持电子签章，对存在印章的文档，可以通过签章导航对印章位置进行定位，可以对印章进行删除和查看印章属性的操作。



2.5 页面显示

阅读器提供页面的移动与翻页、全屏显示、页面布局模式、缩放模式、放大、缩小、指定缩放比例等页面显示功能。



2.5.1 页面移动与翻页

阅读器支持对页面的移动和翻页操作，操作方法比较多，包括通过手型工具拖拽，鼠标滚动轮滚动，鼠标拖动滚动条移动，键盘键移动，以及通过菜单和工具栏

完成翻页等。

■ 手型工具

手型工具提供像人手一样拖动页面的效果，在单页显示内容超出阅读区显示范围的情况下，可以以任意角度拖动页面。当页面的阅读内容到达页的底部，鼠标点击手型工具向上拖拽，则自动显示下一页内容，起到向下翻页的作用。如果阅读内容在页的顶部，鼠标点击手型工具向下拖，则自动显示上一页内容，起到向上翻页的作用。

手型工具可以通过菜单栏选择：**【工具】**菜单，点击**【手型工具】**项也可以通过工具栏选择，点击一次，为选择手型工具。

■ 鼠标滚动轮滚动

很多款式的鼠标都支持滚动轮，在阅读区域，鼠标滚动轮向下滚动，则起到向下翻页的作用，鼠标滚动论向上滚动，则起到向上翻页的作用。

■ 阅读区滚动条拖动

阅读器阅读区提供了滚动条，当阅读内容超出阅读区范围时就会显示，包括上下滚动条和左右滚动条，鼠标点击滚动条进行拖动，阅读内容就会随着滚动条的滚动而变化。

■ 键盘操作

电脑键盘都支持上下左右移动键，以及上翻页（PgUp）和下翻页（PgDn）键。

上箭头：向上滚动或向上翻页

下箭头：向下滚动或向下翻页

左箭头：向左移动或向左翻页（双页模式下）

右箭头：向右移动或右翻页（双页模式下）

■ 菜单操作

阅读器在提供了翻页菜单项，包括返回首页、上一页、下一页、到最尾页，以及指定页跳转等菜单项功能。

■ 工具栏操作

阅读器提供了工具栏翻页按钮，包括返回首页、上一页、下一页、到最尾页，以及指定页跳转等按钮功能。

2.5.1.1 返回首页

对于多页文档，阅读过程中需要返回到第一页内容时，选择【文档】菜单，点击【首页】菜单项，或者在工具栏点击【首页】按钮。

2.5.1.2 到最尾页

对于多页文档，阅读过程中需要直接翻到最后一页内容时，选择【文档】菜单，点击【尾页】菜单项，或者在工具栏点击【尾页】按钮。

2.5.1.3 指定页跳转

方法一：选择【文档】菜单，点击【跳转】菜单项，在跳转对话框中输入页码，点击确定。

方法二：在工具栏跳转页项输入页码，按回车（Enter）键。

2.5.2 页面布局模式

页面布局提供单页、单页连续、双页、双页连续以及双页（封面独立）、双页连续（封面独立）等模式。

■ 单页

在阅读区内，横向位置只显示一页内容，当纵向位置需要显示上一页或下一页内容时，直接跳转到上一页或下一页内容，即在同一个阅读区，不显示其它页内容。

■ 单页连续

在阅读区内，横向位置只显示一页内容，当纵向位置需要显示上一页或下一页内容时，和本页内容接续显示，即在同一个阅读区，连续页的内容可以一起显示。

■ 双页

阅读区的横向位置显示两页内容，其它与单页相同。

■ 双页连续

阅读区的横向位置显示两页内容，其它与单页连续相同。

■ 双页（封面独立）

第一页内容独立显示，其它与双页相同。

■ 双页连续（封面独立）

第一页内容独立显示，其它与双页连续相同。

2.5.3 页面缩放模式

阅读器提供了四种页面缩放模式：原始大小、适合宽度、适合高度、适合页面。

■ 原始大小

根据文档页面原始大小显示，即100%大小显示。

选择【视图】>【缩放模式】>【原始大小】，或工具栏【缩放模式】>【原始大小】，即可按页面原始大小显示文档页面。

■ 适合宽度

根据阅读区窗口的宽度调整页面大小，将页面的宽撑满窗口的宽。

选择【视图】>【缩放模式】>【适合宽度】，或工具栏【缩放模式】>【适合宽度】，即可按窗口宽度调整页面。

■ 适合高度

按照阅读区窗口的高度调整页面大小，将页面的高撑满窗口的高。

选择【视图】>【缩放模式】>【适合高度】，或工具栏【缩放模式】>【适合高度】，即可按窗口高度调整页面。

■ 适合页面

根据阅读区窗口大小调整页面大小，将整个页面内容最大化地全部显示在阅读区窗口内。

选择【视图】>【缩放模式】>【适合页面】，或工具栏【缩放模式】>【适合页面】，即可按文档窗口调整页面。

2.5.4 全屏显示

在全屏模式中，页面布满整个屏幕，菜单栏、工具栏和导航标签栏均被隐藏。

■ 进入全屏模式

方法一：【视图】菜单，点击【全屏模式】菜单项

方法二：工具栏，点击【全屏模式】按钮

■ 退出全屏模式

按Esc 键。

2.5.5 缩放

阅读器提供了对页面的放大与缩小功能，包括放大、缩小工具，以及按指定比例显示。

■ 放大

1、页面中心点放大

选择【视图】菜单，选择【放大】菜单项，或工具栏点击【放大】按钮，一次点击，页面以当前显示内容的中心为基准点，在当前显示比例基础上放大约25%显示，点击一次放大显示一次。

2、局部内容中心点放大

局部放大可以通过菜单提供的放大工具完成，也可以通过快捷键+鼠标滚动的方式完成。

方法一：选择【工具】菜单，选择【缩放工具】项，选择【放大工具】，光标指针变更为放大工具，然后以需要放大显示的位置为中心点，拖动鼠标，鼠标所选择范围的内容就被放大显示。也可以把光标放置在需要放大的内容位置，然后点击鼠标，每点击一次，内容就会放大一次，而且自动以光标所在位置为中心点进行放大。

方法二：按住Ctrl键，光标放置在需要放大显示的内容位置，然后向上滚动鼠标的滚动轴。

■ 缩小

1、页面中心点缩小

选择【视图】菜单，选择【缩小】菜单项，或工具栏点击【缩小】按钮，一次点击，页面以当前显示内容的中心为基准点，在当前显示比例基础上缩小约25%显示，点击一次缩小显示一次。

2、局部内容中心点缩小

局部缩小可以通过菜单提供的缩小工具完成，也可以通过快捷键+鼠标滚动的方式完成。

方法一：选择【工具】菜单，选择【缩放工具】项，选择【缩小工具】，光标指针变更为缩小工具，然后以需要缩小显示的位置为中心点，拖动鼠标，鼠标所选择范围的内容就被缩小显示。也可以把光标放置在需要缩小的内容位置，然后点击鼠标，每点击一次，内容就会缩小一次，而且自动以光标所在位置为中心点进行缩小。

方法二：按住Ctrl键，光标放置在需要缩小显示的内容位置，然后向下滚动鼠标的滚动轴。

■ 指定缩放比例

对阅读内容指定显示比例，在【视图】菜单，选择【缩放为】，在缩放比例窗口选择需要的缩放比例，点击确定，或者在工具栏缩放比例列表中选择缩放比例。

2.6 文档关闭

阅读器提供了多种文档关闭的方法，包括通过菜单的关闭功能关闭，以及通过阅读内容右上角的关闭按钮关闭。

■ 单文档关闭

点击当前文档阅读内容的右上角按钮，或通过【文件】菜单，选择【关闭】项目。

■ 全关闭

通过【文件】菜单，选择【全关闭】项目，在阅读器不退出的情况下，关闭当前打开的所有文档。

■ 阅读器退出

点击阅读器右上角的关闭按钮，或者通过【文件】菜单，选择【退出】项目，关闭所有当前打开的文档，并退出阅读器。

第3章 页面编辑

阅读器提供对页面的旋转、文本选择、签注等功能，便于文档的阅读与审阅和盖章操作。



3.1 页面阅读方向

阅读器支持对文档的阅读方向进行旋转操作，为用户提供一种阅读的便利性。文档页面阅读方向的调整可以通过菜单或工具栏完成。

■ 顺时针旋转 90°

对文档页面顺时针方向旋转90°。

■ 逆时针旋转 90°

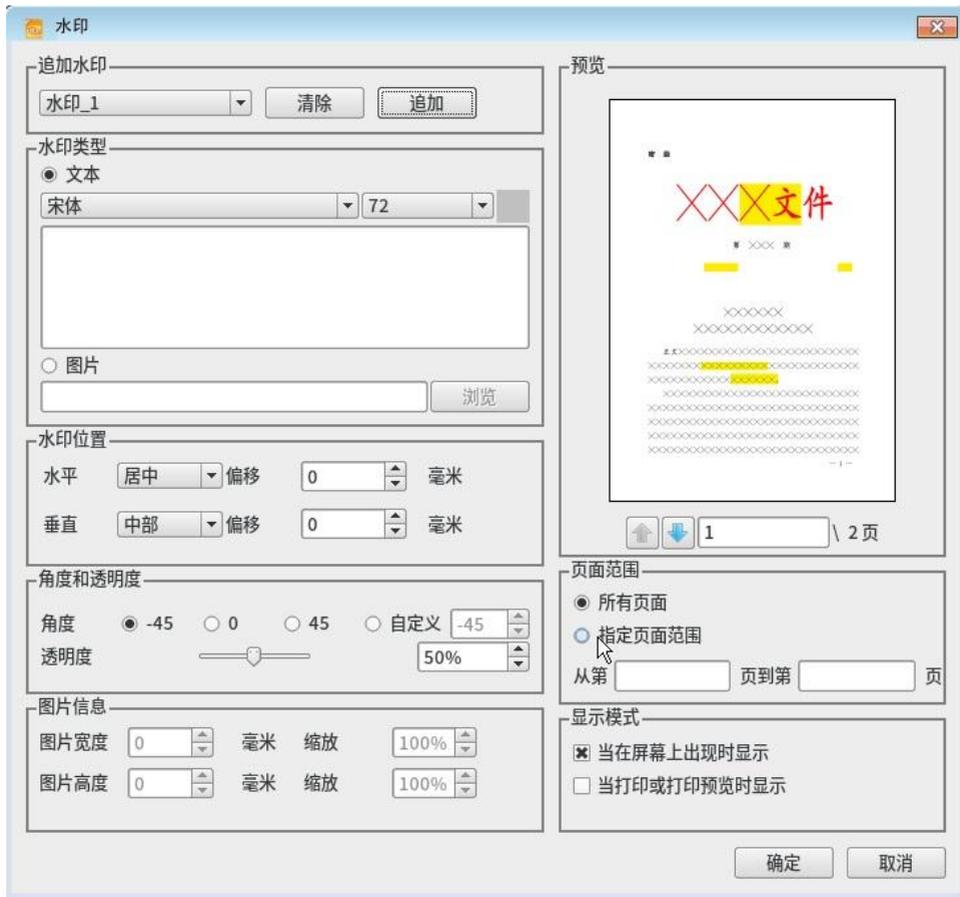
对文档页面逆时针方向旋转90°。

3.2 添加水印

水印起到对文档来源进行跟踪和保护的作用。

水印的种类包括文字水印和图片水印，阅读器可以设置水印的有效范围，包括阅读有效（阅读时显示水印）和打印有效（打印预览和纸张上显示水印），还可以设置水印在页面中的位置，作用的文档范围（当前页、文档所有页）等。

【视图】菜单，点击【运行时水印】。



文本水印可以设置文本的字体、字号和颜色。

图片水印可以设置图片的宽度和高度，以及图片水印的显示缩放比例。

文本水印和图片水印都可以设置水印的位置、角度、透明度。

3.3 内容复制

3.3.1 内容查找

用于查找所打开文档的文字内容，支持精确匹配和英文字母的大小写匹配。

支持大纲，文本框注释中内容的查找。

3.3.2 内容选择与复制

对文档内容的选择，可以在将鼠标切换为文字选择工具的情况下，通过鼠标拖

拽选择所需文本内容，也可以通过菜单功能选择一页内容、全选择文档内容。

■ 文本选择工具

文本选择工具在工具栏，点击文本选择工具，光标变更为文本选择，在页面文本位置点击并拖拽鼠标，即可完成内容选择。

■ 全选该页

将页面位置移动到需要复制的页面，然后打开【编辑】菜单，选择【全选该页】项，该页的所有文本内容都被选择。

■ 全选

文档打开的状态下，打开【编辑】菜单，选择【全选】项，该文档所有文本内容都被选择。

■ 复制

对所选择内容，可以通过Ctrl+C快捷方式完成内容复制，也可以打开【编辑】菜单，选择【复制】项完成内容复制。

3.4 文本注释

文本注释是针对所选中文本对象添加的一种注释，注释方式包括高亮显示、添加删除线以及在文字下方添加下划线或波浪线。

3.4.1 高亮注释

■ 添加注释

工具栏点击【工具】>【文本注释工具】>【高亮】，光标将变化为文本选择状态，在正文区选择文本内容，选中部分将添加高亮显示注释。

第一条 为加强国家林业和草原局行政规范性文件（以下简称“规范性文件”）制定和管理工作，提高规范性文件质量，推

■ 属性调整

选中注释对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变高亮显示的显示颜色和透

明度。



3.4.2 删除线注释

■ 添加注释

工具栏点击【工具】>【文本注释工具】>【删除线】，光标将变化为文本选择状态，在正文区选择文本内容，则选中部分将添加删除线注释。

第一条 为加强国家林业和草原局行政规范性文件（~~以下简称“规范性文件”~~）制定和管理工作，提高规范性文件质量，推进依法行政，根据《国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定

■ 属性调整

选中注释对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变当前删除线的显示样式。



3.4.3 下划线注释

■ 添加注释

工具栏点击【工具】>【文本注释工具】>【下划线】，光标将变化为文本选择状态，在正文区选择文本内容，则选中部分将添加下划线注释。

第一条 为加强国家林业和草原局行政规范性文件（以下简称“规范性文件”）制定和管理工作，提高规范性文件质量，推进依法行政，根据《国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定

■ 属性调整

选中注释对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变当前下划线的显示样式。



3.4.4 波浪线注释

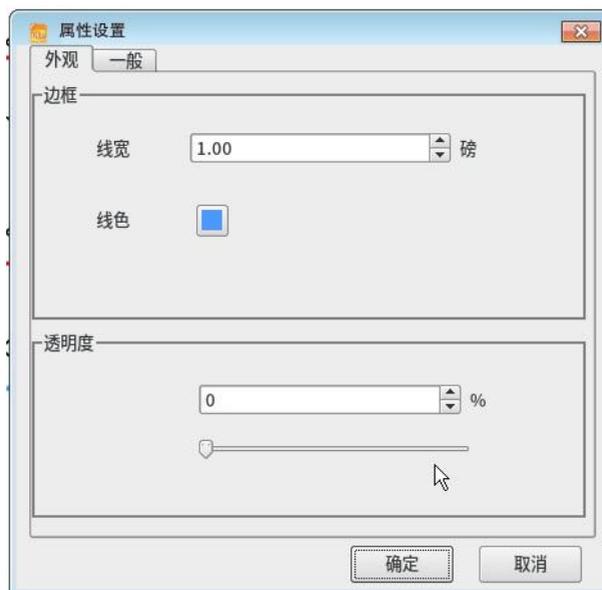
■ 添加注释

工具栏点击【工具】>【文本注释工具】>【波浪线】，光标将变化为文本选择状态，在正文区选择文本内容，则选中部分将添加波浪线注释。

第一条 为加强国家林业和草原局行政规范性文件（以下简称“规范性文件”）制定和管理工作，提高规范性文件质量，推

■ 属性调整

选中注释对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变当前波浪线的显示样式。



3.4.5 删除文本注释

光标点击注释位置，注释内容被选中的情况下，按下Delete键，或者点击鼠标右键，在右键菜单中点击【删除】。

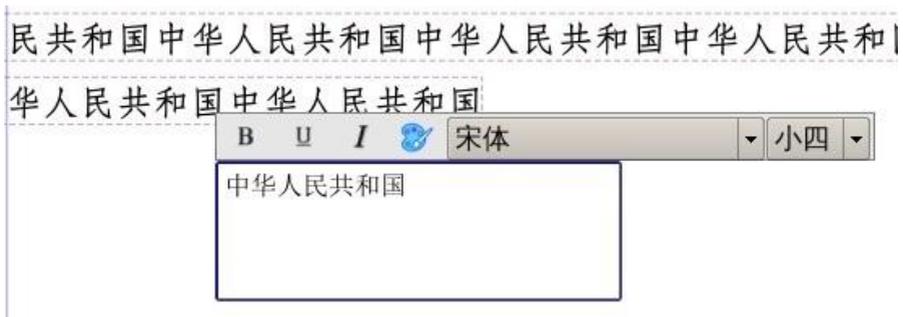
3.5 文本框注释

文本框注释是针对文档内容添加的一种文字注释。

■ 添加注释

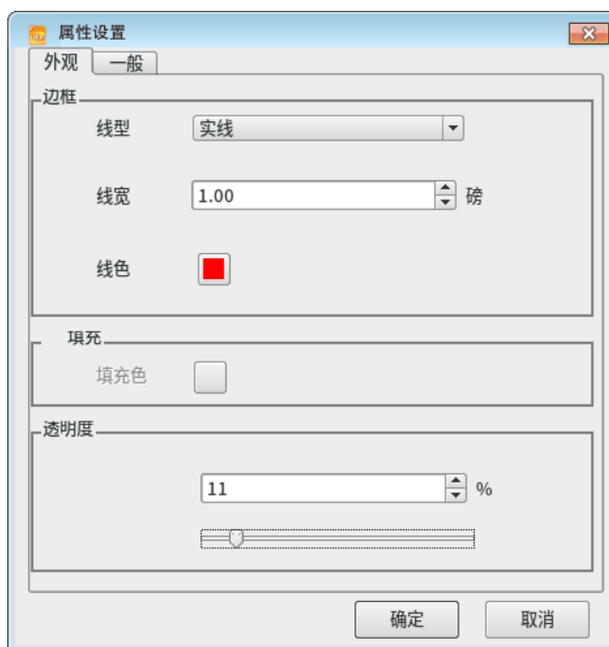
工具栏点击【文本框工具】，光标则变换为十字型，在想插入文本框注释的区域拖动鼠标划定注释区域，释放鼠标后呈现文本输入框，在输入框中完成文字输入。

注释的文字内容可以修改文字样式，包括加粗、斜体、文字颜色、文字字体、下划线。



■ 属性调整

文本注释的位置可以通过鼠标进行位置移动。对注释的外形和填充，也可以通过属性设置进行修改。



■ 删除注释

点击文本框，按下Delete键，或者右键菜单选择【删除】。

3.6 图形注释

图形注释与文本注释通过选择文本形成注释不同，是一类在页面上通过自由拖拽形成以线条为主要内容的注释，包括直线、箭头、矩形、多边形、折线和铅笔等形式。



3.6.1 直线注释

■ 添加注释

工具栏点击【图形注释工具】>【直线工具】，在需要添加直线注释的起始位置，按下鼠标左键并拖动鼠标即可。

■ 属性调整

选中直线对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变当前直线的显示样式。



■ 大小与位置调整

选中所注释的直线并脱拽其中一头的手柄，可改变直线的方向和大小。若按下选中直线的非手柄位置拖动，可将直线移动至其他位置。

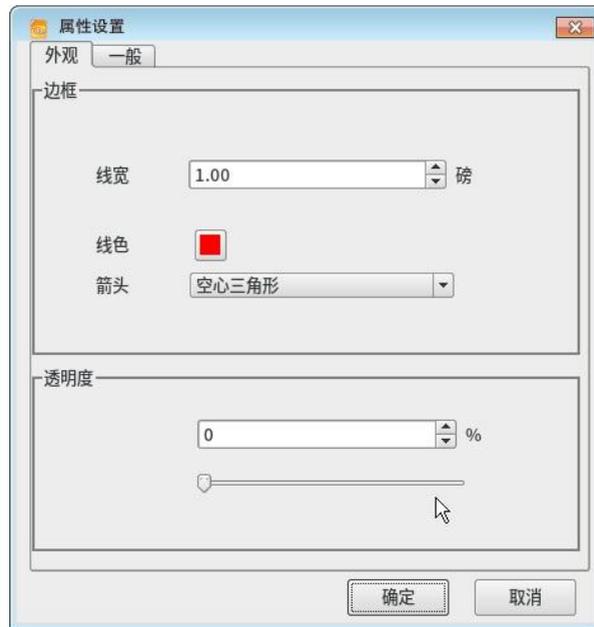
3.6.2 箭头注释

■ 添加注释

工具栏点击【图形注释工具】>【箭头工具】，在需要添加箭头注释的起始位置，按下鼠标左键并拖动鼠标即可。

■ 属性调整

选中箭头对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变当前箭头的显示样式。



■ 大小与位置调整

选中箭头注释并拖动其中一头的手柄，可改变箭头的长度和方向。若按下选中箭头的非手柄位置拖动，可将箭头注释移动至其他位置。

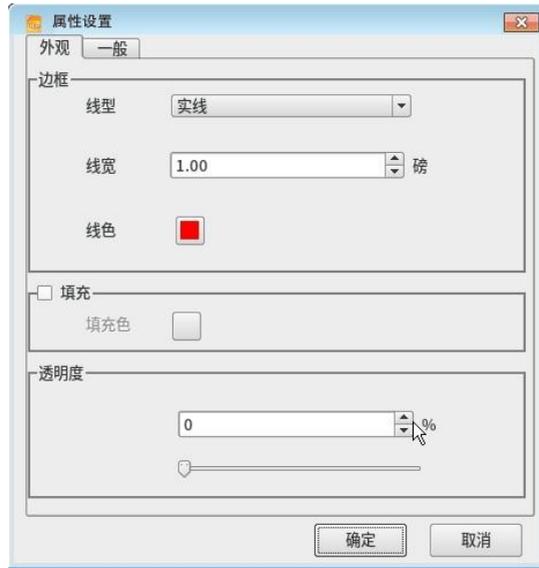
3.6.3 矩形注释

■ 添加注释

工具栏点击>【图形注释工具】>【矩形工具】，在需要添加矩形注释的左上角起始位置，按下鼠标左键并拖动鼠标即可。

■ 属性调整

选中矩形对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变当前矩形的显示样式。



■ 大小与位置调整

鼠标选择矩形，可以看到矩形在四边中心位置和四个角的8个点，将鼠标光标放在各个点上，会看到8个点都支持鼠标拖拽，通过拖拽可以变更矩形的大小。

当鼠标移动到非大小调整的点时，会变成拖动位置的光标，按下鼠标左键，拖动鼠标，即可调整矩形位置。

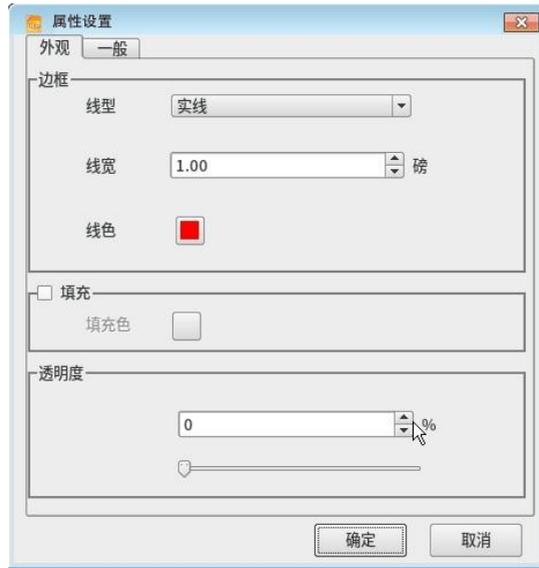
3.6.4 多边形注释

■ 添加注释

工具栏点击>【图形注释工具】>【多边形工具】，在需要添加多边形注释的起始位置开始点击，每一次点击都会形成一条边，最后双击鼠标左键，形成闭合的多边形图形。

■ 属性调整

选中多边形对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变当前多边形的显示样式。



■ 大小与位置调整

鼠标选择多边形，可以看到每两个线之间的折角都可以被选择，选中其中一个点进行拖拽，可以通过移动该点来调整多边形的边长和角的大小。

当鼠标移动到非大小调整的点时，会变成拖动位置的光标，按下鼠标左键，拖动鼠标，即可调整多边形位置。

3.6.5 折线注释

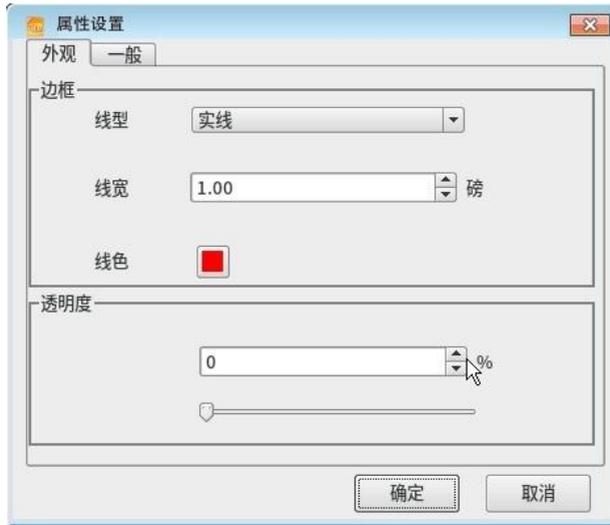
■ 添加注释

工具栏点击【图形注释工具】>【折线工具】，在需要添加折线注释的起始位置，依次按下鼠标左键，最后以双击鼠标左键结束。

折线与多边形的区别在于折线是不闭合的，而多边形是闭合图形。

■ 属性调整

选中折形对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变当前折形的显示样式。



■ 大小与位置调整

鼠标选择折形，可以看到每两个线之间的折角都可以被选择，选中其中一个点进行拖拽，可以通过移动该点来调整折形的边长和角的大小。

当鼠标移动到非大小调整的点时，会变成拖动位置的光标，按下鼠标左键，拖动鼠标，即可调整折形位置。

3.6.6 铅笔注释

■ 添加注释

工具栏点击【图形注释工具】>【铅笔工具】，在需要添加铅笔注释的位置，可以开始自由画曲线。

第一条 为加强国家林业和草原局行政规范性文件（以下简称“规范性文件”）制定和管理工作，提高规范性文件质量，推进依法行政，根据《国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定

■ 属性调整

鼠标选择铅笔痕迹对象，在右键菜单中选择【属性】，可改变当前图形的显示样式。

■ 大小与位置调整

铅笔注释不支持大小的调整，通过鼠标选中注释，可以进行位置移动。

3.6.7 删除图形注释

光标点击注释位置，注释内容被选中的情况下，按下Delete键，或者点击鼠标右键，在右键菜单中点击【删除】。

3.7 业务注释（掩膜注释）

业务注释是在页面中选择特定区域添加的一种特殊的图形注释，按照生效场景，分为打印掩膜和显示掩膜。

3.7.1 打印掩膜

打印时生效，显示时不生效，所指定区域内容采用透明的方式显示，在打印时，所指定的该区域内容不输出（被隐藏），起到“套打”的效果。

密 级



第 121 期

中国中国国中中

2017年10月11日

打印时，可以对打印掩膜设置输出或不输出，以应对不同的打印用纸需求。

3.7.2 显示掩膜

显示时生效，所指定区域内容在显示时被掩膜覆盖，内容对阅读用户不可见。

密 级

show

第 121 期

中国中国国中中

2017年10月11日

3.7.3 删除掩膜

选择所设置的打印掩膜或显示掩膜，按下Delete键，或点击右键，从右键菜单选择【删除】项。

说明：掩膜的生成时间，作者等属性可以在“注释”导航栏中显示，在导航栏点击掩膜可以定位到页面中该掩膜对应的位置。

3.8 手写签批

手写签批是为具有触控屏手写笔条件的，或外接有手写板的阅读端提供的。手写签批提供全屏手写签批和区域手写签批两种方式，区域手写签批需要在外接手写板的情况下使用。

3.8.1 全屏手写签批

全屏手写签批可以在阅读页面范围内任意位置进行手写签批，对手写笔形，可以设置粗细、软硬等特性。

■ 笔形设置

点击工具栏的笔形设置，可以选择签字笔细、签字笔粗等笔形，还可以设置书

写颜色等属性。



用户可以根据个人爱好或工作需要，通过全局变量设置笔形的缺省值。

■ 签批

笔形设置完成后，在阅读页内需要签批的位置可以进行手写签批。签批内容的位置和大小都不可以改变，但可以通过橡皮工具对签批的内容进行擦除，或选择签批内容进行删除操作。

3.8.2 区域手写签批

区域手写签批需要手写板的驱动和设备支持，在工具栏选择区域手写签批，在需要手写内容的区域拖动鼠标会划出手写区域，并切换到手写板界面。通过手写板书写完成后点击【确定】按钮，手写屏上的内容会自动填充到手写区域中。

3.9 签章

对于阅读器，签章也属于注释的一种，只是签章涉及到与其他应用的集成、数字签名的验证等工作。

签章需要与签章服务器对接（安装签章插件），以及电子印章管理客户端U-Key的支持，相关的配置请参考电子签章厂商提供的电子签章客户端配置说明。

当文档权限声明为不可签名时，签章操作会被禁止使用。

参考：

GB/T33476.3-2016 党政机关电子公文格式规范第3部分：实施指南，7电子签章

3.9.1 电子印章盖章

电子印章用于对文档完成盖章的操作，在工具栏点击【电子印章】按钮，弹出签章选项，设定盖章方式后，光标变为图章的预览样式，在需要盖章的位置，点击鼠标左键，输入密码，即可在版面完成盖章操作。

印章调用过程中如出现错误，则给出提示并结束盖章：

- 1) 加载签章组件，如果加载失败，给出提示并结束盖章；
- 2) 从签章组件中获取电子印章数据，如果获取失败，给出提示并结束盖章；
- 3) 输入密码错误，给出提示并结束盖章；

对整个文档可以多次盖章。如果希望本次签名后不允许再盖章，可以在文档属性中将签名加入到保护范围中。

3.9.2 电子印章验章

选中图章对象，在右键菜单中选择【属性】，可以查看印章的验章信息。

验章包含对签名的验证，以及对文档差异的验证。

- 1) 如果签名发生变化，提示验章失败；
- 2) 如果文档内容发生变化，提示验证失败。

3.9.3 图章管理

在工具栏选择【图章管理工具】，会出现图章管理列表。通过对此图章列表的操作可完成图章导入、图章删除、图章添加等功能。

- 1、图章导入：通过图章管理列表界面的【导入】按钮可导入自定义的图片。
- 2、图章删除：选中图章管理列表中的一个图章，点击【删除】按钮即可。
- 3、图章添加：选中图章管理列表中的一个图章，点击【确定】按钮，可拖动的图章就生成在文档内容区，选择好盖章位置点击鼠标左键，完成图章的添加。

3.9.4 本地脱密

有脱密权限的人员可以对电子公文脱密下载到本地，脱密下载到本地计算机后，

正式公文文件中的红色公章转变为黑色公章。

脱密下载时，可以设置红头变黑白，彩图变黑白，红章变黑白。

3.10 Undo/Redo

针对文档的文本注释、文本框注释、图形注释等编辑操作支持Undo/Redo。

3.11 保存

保存是覆盖原文件保存。

点击工具栏上的保存按钮或使用快捷键Ctrl+s都可快速完成保存操作。

3.12 另存

另存是指定其他文件名保存。

第4章 文档打印

- 1、请确认您已正确安装打印机。
- 2、单击工具栏中的【打印】按钮，或者选择【文件】>【打印】。

打印选项各属性含义如下：

■ 打印机名称

从打印机列表中选择已安装的打印机。

■ 打印内容

需要输出到打印机设备的页面内容，包含如下选项：

签章：是否输出签章内容

模板：是否输出模板内容

掩膜：是否输出打印掩膜注释内容（套打）

注释：是否输出文本注释、图形注释内容

■ 打印范围

指定要打印的页面范围，可以选择打印全部，或者只打印其中部分页面。

所有页：打印文档的所有页面。

当前页：打印在当前视图中可见的页面。

页面范围：在打开的文档中指定要打印的页面范围打印独立打印，使用连字符分隔连续的页码，使用逗号分隔多个页码或范围，如：1, 3, 7-10。

子范围：在打开的文档中指定要打印的页面范围，包含如下选项：

全部页面：打印指定打印范围内的所有页面。

奇数页面：仅打印指定打印范围内的所有奇数页面。

偶数页面：仅打印指定打印范围内的所有偶数页面。

■ 份数

设置需要打印的份数。



■ 缩放模式

在打印时设置缩放页面的模式，包括以下六个选项：

无：按原始比例打印文档。

适合纸张：缩小或放大页面，以适合当前选定的纸张大小。

适合打印边距：缩小或放大页面，以适合当前选定可打印边距。

自定义比例：按用户指定的比例缩放打印，需在其后的缩放率输入框中指定缩放比。

每张纸放置多页：缩小打印，将2页或多页文档打印到一张纸上，在【每版页数】指定文档页面在纸张内的行列布局。

一页打印多张纸：放大打印，将一页文档打印到多张纸上，在【每版页数】指定纸张的行列布局。

缩放率：配合上述缩放模式使用

■ 每版页数

在缩放模式为【每张纸放置多页】和【一页打印多张纸】时有效。

■ 自动居中

内容居中，自动设置打印边距。

■ 自动旋转

调整文档的方向以匹配打印机属性中指定的方向。

■ 灰度打印

将红头红章变成灰度图输出

■ 文字黑色打印

将彩色文字打印为黑白文字。

■ 预览

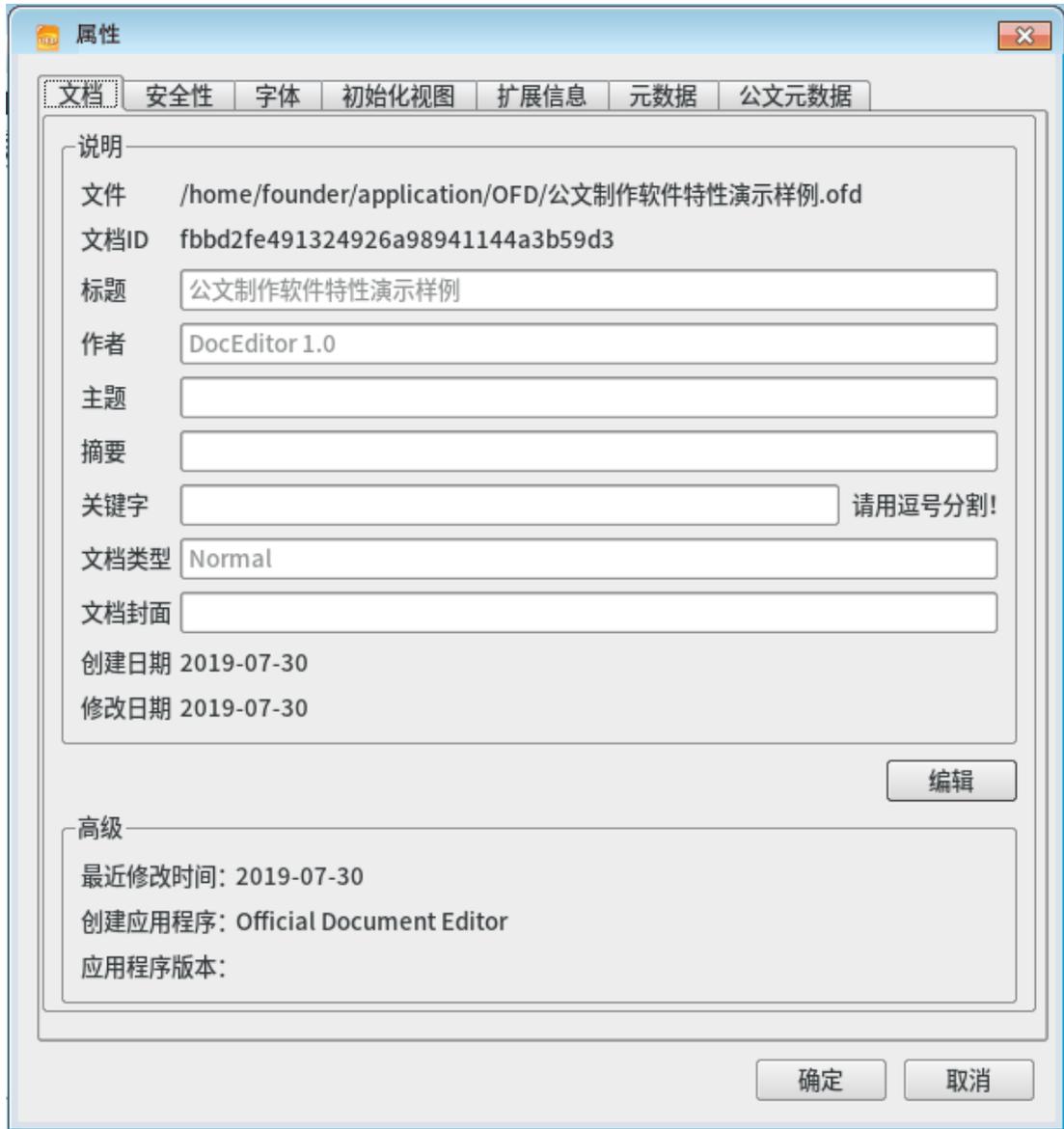
阅读器在“打印”对话框中提供了打印的效果预览，在打印前预览要打印的所有页面的打印效果。

第5章 文档属性设置

文档属性是对当前所打开文档属性信息的读取与设置，只对当前文档有效。

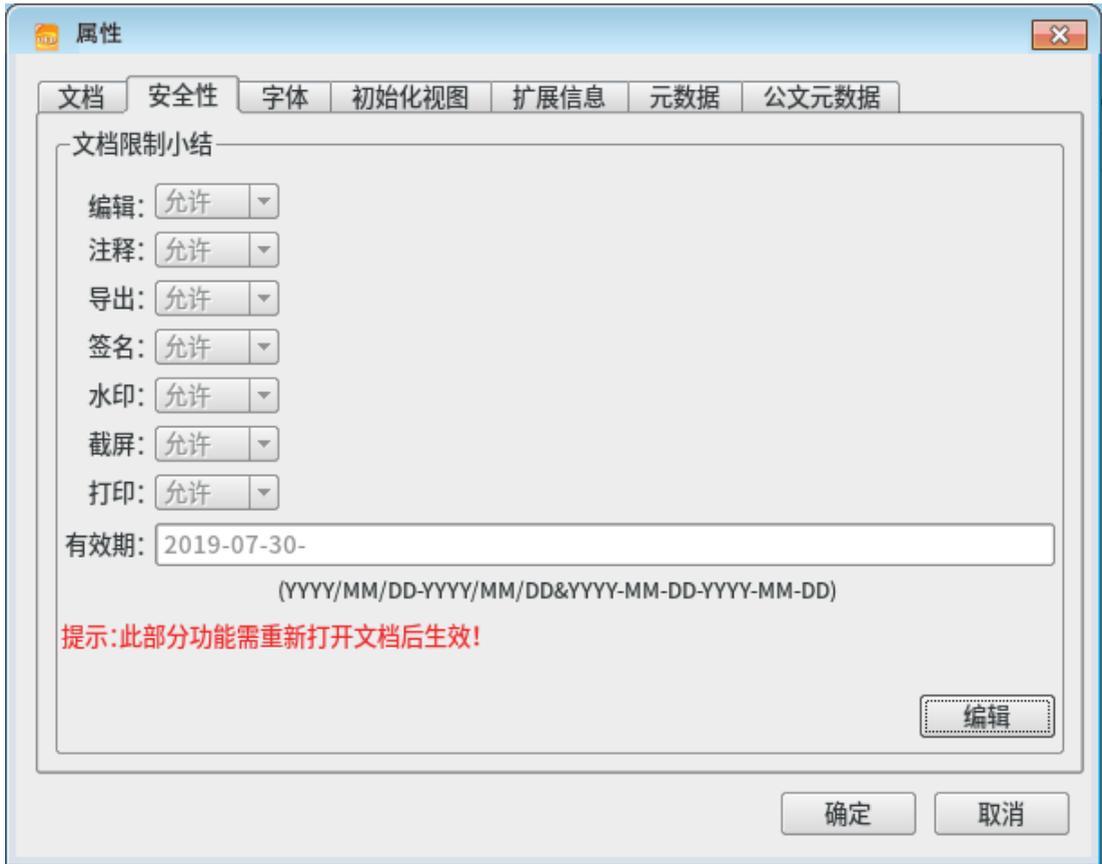
5.1 文档信息

可显示文档的名称，文档ID，标题，作者等基本信息。也可对一些信息进行编辑，此信息保存文档后生效。



5.2 文档安全

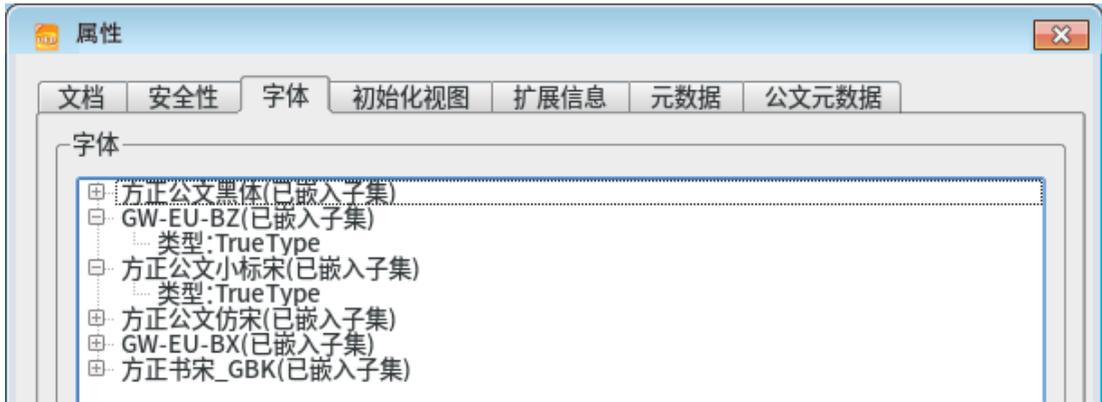
可显示OFD 文档的权限信息，可根据需要设置安全要求。



项目	设置项	设置目的	关联项
1	编辑	是否允许版面、内容的修改、内容复制、插入页等操作	
2	注释	是否允许使用各类注释工具，盖章工具除外	
3	导出	是否允许内容（文件）被下载	打印被同时禁止
4	签名	是否允许签名、盖章操作	
5	水印	是否允许添加水印操作	
6	截屏	是否允许拷屏（PrintScreen）操作	
7	打印	是否允许打印操作	
8	有效期	安全防护设置项到达期限后，安全防护自动解禁	

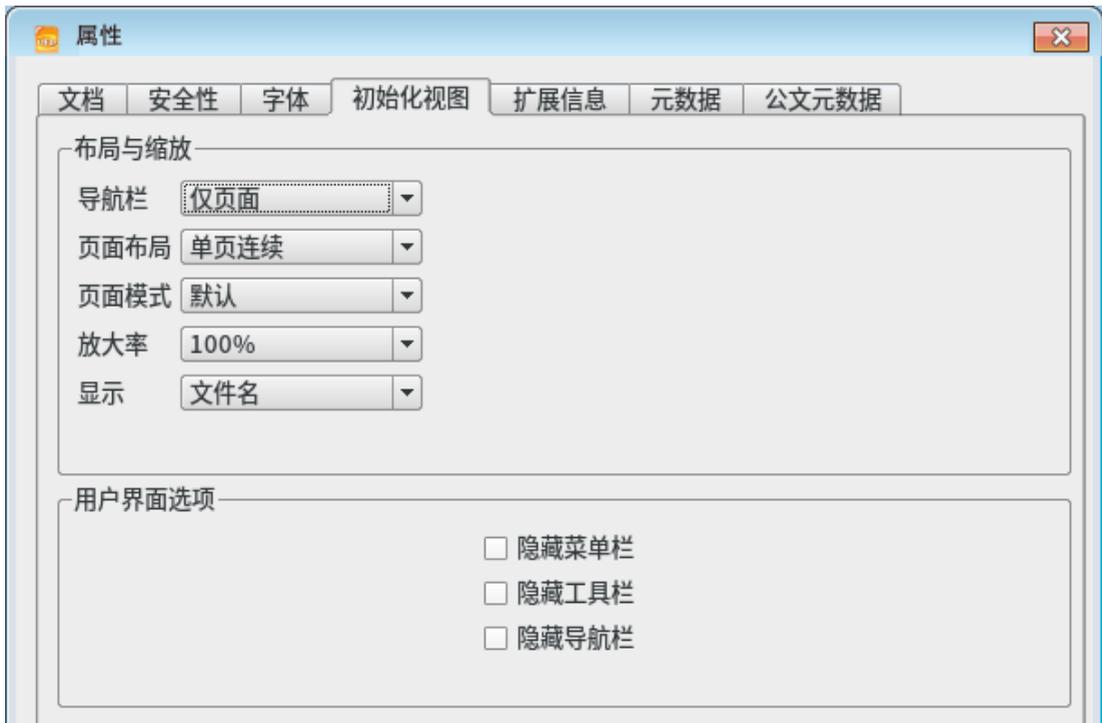
5.3 字体信息

显示OFD 文档内所引用的字体，仅用于读取，不可修改。



5.4 初始化视图

跟据用户的喜好自行设置该文档的缺省视图。见2.3.2。

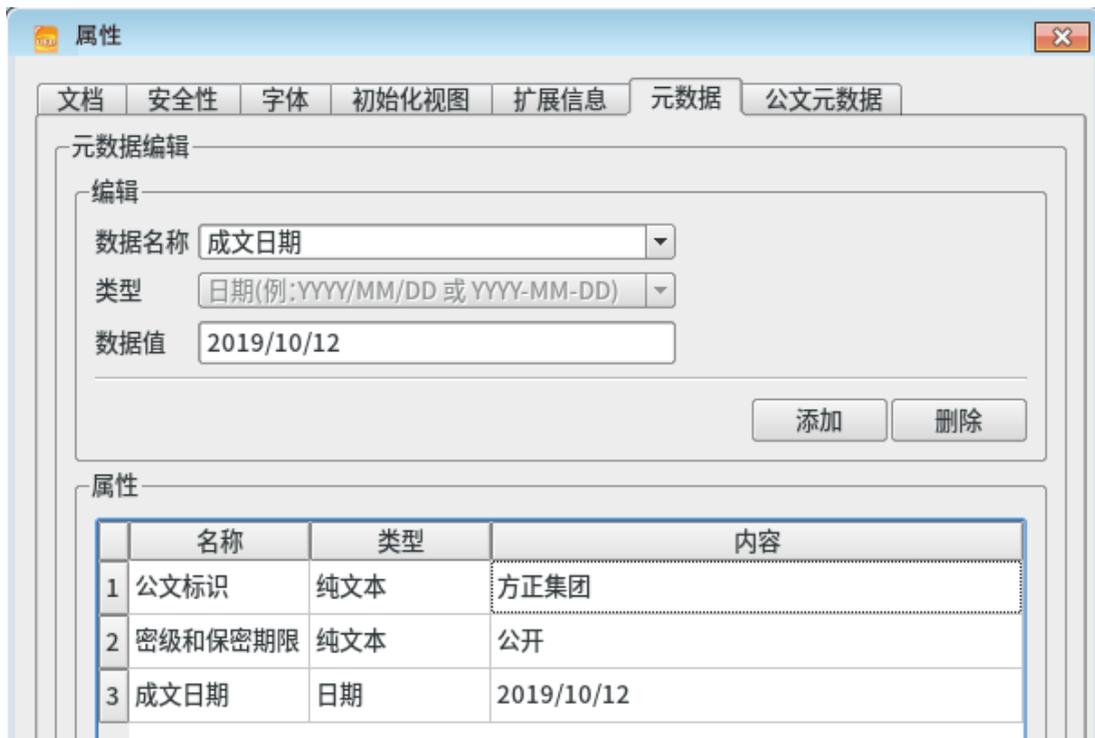


5.5 元数据信息

5.5.1 元数据编辑

可按照电子文件标准所要求的字段名进行元数据添加。所添加的公文元数据自

动在【公文元数据显示】内容中体现。



数据名称项可以手工输入添加。

对已经添加的数据，直接修改数据值后重新添加即可修改原有内容。

5.5.2 公文元数据显示

显示党政机关公文格式（GB/T9704-2012）所要求的公文元数据内容。

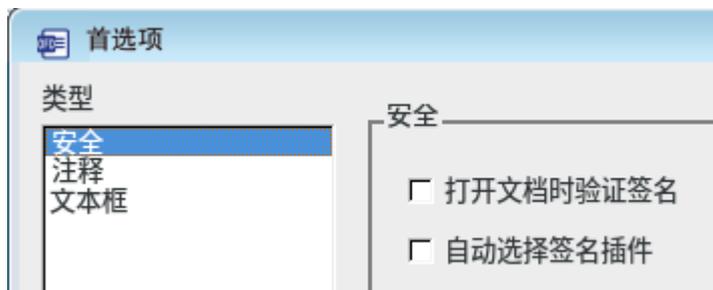
在此处添加的公文元数据内容，也会自动添加到【元数据编辑】项目中。

第6章 首选项配置

环境配置是对阅读器的缺省阅读环境的设置，对所有文档有效，如果文档中已有相关设置，则在文档打开时，优先读取原文档的设置内容。

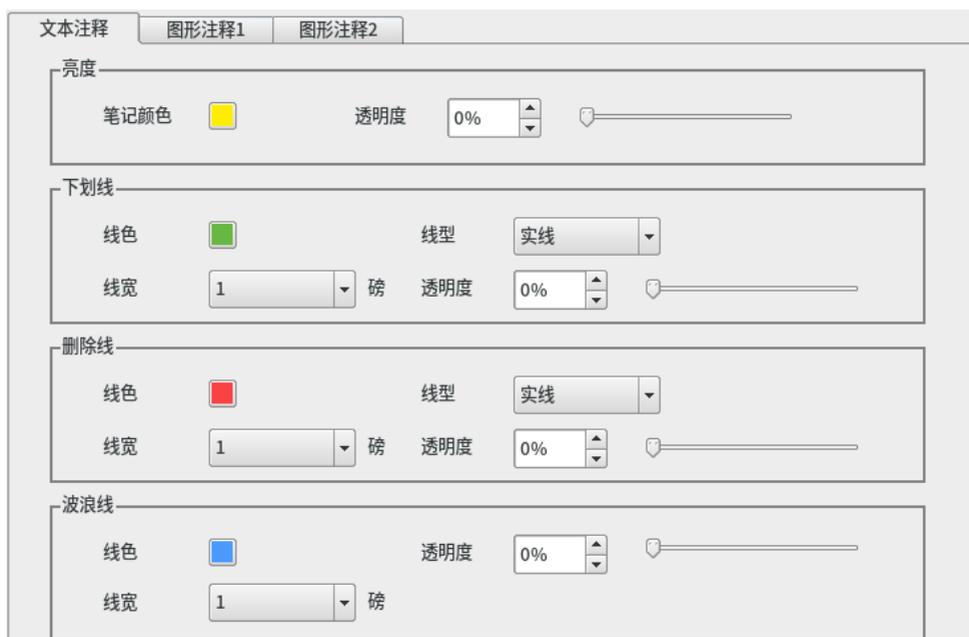
6.1 安全

设置打开文档时是否进行签名验证，是否自动选择签名插件。



6.2 注释

设置针对文本注释、图形注释所注释的图形的颜色、透明度等缺省属性。



6.3 文本框注释

设置文本框注释的缺省外观、字体等属性。

外观 字体

边框

线色

线宽 磅

线型

填充

填充色

透明度

%

第7章 快捷应用

常用快捷键如下表。

快捷键	动作
Ctrl+O	打开文档
Ctrl+S	保存
Ctrl+Alt+A	另存
Ctrl+P	打印
Ctrl+W	关闭当前打开的文档
Ctrl+Alt+W	关闭所有打开的文档
Ctrl+T	属性
Ctrl+Q	退出
Ctrl+F	查找
Ctrl+C	复制
Ctrl+X	剪切
Ctrl+V	粘贴
Ctrl+A	文档内容全选择
Ctrl+L	当前页内容全选择
Ctrl+E	取消内容选择
Ctrl+Z	撤销
Ctrl+Y	重做
Ctrl+Alt+F	首页
Ctrl+Alt+P	上一页
Ctrl+Alt+N	下一页
Ctrl+G	跳转页
PgUp	翻到上一页
PgDn	翻到下一页
Ctrl+Alt+I	放大
Ctrl+Alt+O	缩小
Ctrl+Alt+Z	缩小为

Ctrl+Alt+H	手型工具
Ctrl+Alt+T	文本选择工具
Esc	退出全屏模式